

	<b>6.42</b> <b>Medezeggenschapsreglement</b> <b>MR</b>
Werkveld	Organisatie
Voorlopig vastgesteld	CvB d.d. 30 juni 2015
MR instemming	per school

### **Preambule**

Dit is het reglement van de Medezeggenschapsraad (MR), verbonden aan een van de volgende scholen:

Maria in Campisschool	Assen
Vredeveltschool	Assen
St. Theresiaschool	Barger-Compascuum
St. Walfridusschool	Bedum
O.L.V. Sterre der Zee	Delfzijl
Mariaschool	Eelde/Paterswolde
R.K. Basisschool De Diedeldoorn	Emmen
St. Fransschool	Emmen
St. Gerardusschool	Emmen
Rk/Pc Jenaplanschool Kristalla	Emmen
Kardinaal Alfrinkschool	Emmen
SBO Toermalijn	Emmen
R.K. Basisschool De Hoeksteen	Emmer-Compascuum
R.K. Basisschool De Brummelbos	Erica
St. Gerardus Majella	Hoogezand
St. Henricusschool	Klazienaveen
Pastoor Middelkoopschool	Klazienaveen
St. Willibrordusschool	Oude Pekela
R.K. Heilig Hartschool	Mussel
St. Antoniuschool	Musselkanaal
St. Antoniuschool	Sappemeer
R.K. Willibrordschool	Stadkanaal
Bonifatiuschool	Ter Apel
H. Gerardusschool	Ter Apel
SWBS Pork	Ter Apel
R.K.B. De Schelp	Uithuizen
In de Manne	Veendam
Mgr. Bekkersschool	Veendam
Hoogholtje	Wehe den Hoorn
St. Vitusschool	Winschoten
St. Josephschool	Zandberg
R.K. Basisschool De Banier	Zwartemeer

## **Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen**

### **Artikel 1 Begripsbepalingen**

- |    |               |   |
|----|---------------|---|
| a. | Wet           | Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS).   |
| b. | Bevoegd gezag | College van Bestuur Primenius (CvB).  |
| c. | Schoolleiding | De directeur en adjunct-directeur, bedoeld in de Wet op het Primair Onderwijs, die in dienstverband dan wel anderszins door het bevoegd gezag gemandateerd werkzaam zijn aan de school. |
| d. | GMR           | Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet.  |
| e. | MR            | Medezeggenschapsraad van een school als bedoeld in artikel 3 van de wet.  |
| f. | School        | School genoemd in de 'Preambule'.   |
| g. | Organisatie   | Gehele onderwijsinstelling (College van Bestuur, directie en scholen).  |
| h. | Leerlingen    | Leerlingen in de zin van de Wet op het Primair Onderwijs.   |
| i. | Ouders        | Ouders, voogden of verzorgers van leerlingen.   |
| j. | Personeel     | Personeel dat in dienst is dan wel ten minste zes maanden te werk gesteld is (tijdelijke benoeming) bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school.                              |
| k. | Geleding      | Afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in artikel 3, derde lid.   |
| l. | Statuut       | Medezeggenschapsstatuut Primenius.  |
| m. | Reglement GMR | Reglement van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Primenius.   |
| n. | Reglement MR  | Reglement van de Medezeggenschapsraad van één van de Primenius scholen.   |

## **Hoofdstuk 2 Inrichting Medezeggenschapsraad**

### **Artikel 2 De MR**

MR Aan de school is een MR verbonden. Deze raad wordt rechtstreeks door en uit de ouders en het personeel gekozen volgens de bepalingen van dit reglement.

### **Artikel 3 Samenstelling en omvang van de Medezeggenschapsorganen**

Samenstelling De samenstelling en omvang van de MR is vastgelegd in artikel 3 van  
MR het Medezeggenschapsstatuut Primenius.

### **Artikel 4 Onverenigbaarheden**

Uitsluiting

1. Geen lid van de raad kunnen zijn degenen die deel uitmaken van de schoolleiding.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens de schoolleiding op te treden in besprekingen met de raad kan niet tevens lid zijn van de raad.
3. Een lid van de Raad van Toezicht kan niet tevens lid zijn van de raad
4. Een personeelslid dat tevens ouder is kan geen deel uitmaken van de oudergeleding van de raad.

### **Artikel 5 Zittingsduur**

Periode  
Herkiesbaar

1. Een lid van de MR heeft zitting voor een periode 3 jaar.
2. Een lid van de MR treedt na zijn zittingsperiode af en is, behoudens het gestelde in het volgende lid, terstond herkiesbaar.
3. Een lid van de MR kan ten hoogste twee maal achtereenvolgens worden gekozen en kan ten hoogste 6 jaren onafgebroken deel uitmaken van de medezeggenschapsraad. Na een onderbreking van een jaar is betrokkene weer herkiesbaar.
4. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, weer beschikbaar is of volgen rooster moet aftreden.
5. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de MR door:
  - a. overlijden;
  - b. opzegging door het lid;
  - c. ondercuratelestelling;
  - d. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waardoor hij is gekozen.

## **Hoofdstuk 3 De Verkiezing**

### **Artikel 6 Organisatie verkiezingen**

Leiding	De leiding van de verkiezing van de leden van de MR berust bij de MR. De organisatie daarvan kan opdragen worden aan een verkiezingscommissie.
Commissie	De MR bepaalt de samenstelling, werkwijze en de bevoegdheden van de verkiezingscommissie.

### **Artikel 7 Datum verkiezingen**

Datum	De MR bepaalt - na overleg met de schoolleiding - de datum van de verkiezing, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming. De MR stelt de schoolleiding, de ouders en het personeel in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen.
-------	---

### **Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen**

Verkiesbaar / kiesgerechtigd	Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel of ouder zijn, zijn kiesgerechtigd en verkiesbaar tot lid van de MR.
------------------------------	---

### **Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare en kiesgerechtigde personen**

De MR stelt vier weken vóór de verkiezingen een lijst vast van de personen die kiesgerechtigd en verkiesbaar zijn. Deze lijst wordt aan de ouders en het personeel bekend gemaakt onder vermelding van de mogelijkheid zich kandidaat te stellen, alsmede van de daarvoor gestelde termijn.

### **Artikel 10 Onvoldoende kandidaten**

1. Indien uit de ouders en het personeel niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de MR voor die geleding zijn, vindt voor die geleding geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
2. De MR stelt de schoolleiding, de geledingen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

### **Artikel 11 Verkiezing**

Stemming Biljet	De verkiezing vindt plaats bij geheime, schriftelijke stemming. Uiterlijk één week voor de datum van de verkiezingen zendt de raad aan de kiesgerechtigden een gewaarmerkt stembiljet dat de namen van de kandidaten uit de geleding van de kiesgerechtigden bevat.
--------------------	--

## **Artikel 12 Stemming; volmacht**

1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels voor zijn geleding in de MR zijn. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.
2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

## **Artikel 13 Uitslag verkiezingen**

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de MR vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan de schoolleiding en de overige betrokken medezeggenschapsraden, de geledingen en de betrokken kandidaten.

## **Artikel 14 Tussentijdse vacature**

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de MR tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkt de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, tweede lid, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De MR doet van deze aanwijzing mededeling aan de schoolleiding, de geledingen en de betrokken kandidaat.
3. Indien uit de ouders en het personeel minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de MR voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van overeenkomstige toepassing.

## **Hoofdstuk 4 Algemene taken en bevoegdheden van de MR**

### **Artikel 15 Overleg met de schoolleiding**

- Overleg met gehele raad De schoolleiding en de MR komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door (een geleding van) de MR of de schoolleiding.
- Overleg met geleding Indien twee derde deel van de leden van de MR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert de schoolleiding de in het eerste lid bedoelde bespreking en overleg met elke geleding afzonderlijk.

### **Artikel 16 Initiatief bevoegdheid medezeggenschapsraad**

- Initiatiefrecht 1. De MR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden de school betreffende. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
- Reactie 2. De schoolleiding brengt op deze voorstellen, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de MR. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt de schoolleiding de MR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen.
- Overleg met geleding 3. Indien tweederde deel van de leden van de MR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert de schoolleiding de in het eerste lid bedoelde bespreking en overleg met elke geleding afzonderlijk.

### **Artikel 17 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling**

- Openheid 1. De MR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de scholen.
- Gelijkheid 2. De MR waakt voorts in de scholen in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.
- Verslag 3. De MR doet aan alle bij de scholen betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

### **Artikel 18 Informatieverstrekking**

- Algemene informatie 1. De MR ontvangt van de schoolleiding, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
- Specifieke informatie 2. De MR ontvangt in elk geval:
- jaarlijks de schoolbegroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
  - jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
  - jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 171

- van de Wet op het primair onderwijs;
  - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
  - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het Primair Onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die de schoolleiding naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de privacy van het personeel, ouders en leerlingen.
  - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijke gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen en de leden van de schoolleiding waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich houden tot elkaar en tot die van het voorgaande jaar.
  - g. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de schoolleiding, de organisatie binnen de school, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
- Informereren  
andere  
geleding
3. Indien de schoolleiding een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de MR wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de MR aangeboden. Daarbij verstrekt de schoolleiding de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

## **Artikel 19      Jaarverslag**

- Jaarverslag
1. De MR stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en zendt dit verslag, in ieder geval ter kennisneming aan het bevoegd gezag en de schoolleiding.
- Ter inzage
2. De MR draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden op een algemeen toegankelijke plaats op de scholen ter inzage wordt gelegd, dan wel anderszins toegankelijk is.

## **Artikel 20      Openbaarheid en geheimhouding**

- Openbaarheid
1. De vergadering van de MR is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de raad in het geding is, kan de raad besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De behandeling van de desbetreffende aangelegenheid vindt dan plaats in een besloten vergadering.
3. Het bevoegd gezag dan wel de MR kan omtrent het in de vergadering behandelde en omtrent de inhoud van de stukken die aan de MR zijn of worden voorgelegd, geheimhouding opleggen.

## **Hoofdstuk 5 Bijzondere bevoegdheden medezeggenschapsraad**

### **Artikel 21 Instemmingsbevoegdheid MR**

De schoolleiding behoeft de voorafgaande instemming van de MR voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- a.** Verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
- b.** Vaststelling of wijziging van het strategisch beleidsplan van de school, het daarvan afgeleide schooljaarplan en het jaarverslag;
- c.** Vaststelling of wijziging van het schoolreglement;
- d.** Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de school en het onderwijs;
- e.** Vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
- f.** De aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in art. 24 lid c van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien de schoolleiding daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;
- g.** De vaststelling of wijziging van de voor de school geldende klachtenregeling;
- h.** Overdracht van een school of een onderdeel daarvan, fusie van de school met een andere school dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake, waaronder begrepen de fusie-effectrapportage als bedoeld in de WPO en de Wet kwaliteit SO en VSO;
- i.** De verzelfstandiging van een nevenvestiging, of een deel van de school of nevenvestiging dat zich op een andere locatie bevindt dan de plaats van vestiging van die school of nevenvestiging op grond van art. 84a WPO.

### **Artikel 22 Adviesbevoegdheid**

De MR wordt vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de door het bevoegd gezag voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- a.** Beëindiging, belangrijke inkrimping, niet zijnde een verzelfstandiging als bedoeld in artikel 84a, eerste lid WPO, of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- b.** Deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;
- c.** Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;
- d.** Aanstelling van de schoolleiding;
- e.** Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
- f.** Regeling van de vakantie;
- g.** Nieuwbouw of belangrijke verbouwing van een school;
- h.** Vaststelling of wijziging van de wijze waarop de voorziening BSO wordt georganiseerd.
- i.** Vaststelling of wijziging van het schoolondersteuningsprofiel, bedoeld in artikel 1 van de WPO.



## **Artikel 22 Adviesbevoegdheid MR**

De MR wordt vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de door de schoolleiding voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- a.** Vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de school, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door de schoolleiding uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de ouderbijdrage als bedoeld in art. 24 lid c van dit reglement;
- b.** Beëindiging, belangrijke inkrimping, niet zijnde een verzelfstandiging als bedoeld in artikel 84a, 1e lid van de WPO, of uitbreiding van de werkzaamheden van de vereniging en/of de scholen of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- c.** Het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;
- d.** Deelname of beëindiging van deelname aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;
- e.** Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;
- f.** Aanstelling of ontslag van de schoolleiding;
- g.** Vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de vereniging of de wijziging daarvan;
- h.** Vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding, alsmede de vaststelling of wijziging van het managementstatuut;
- i.** Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating of verwijdering van leerlingen;
- j.** Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
- k.** Vaststelling of wijziging van de wijze waarop de voorziening BSO wordt georganiseerd (art. 45, 2<sup>e</sup> lid WPO);
- l.** Regeling van de vakantie;
- m.** Het oprichten van een centrale dienst;
- n.** Nieuwbouw of belangrijke verbouwing t.b.v. de school;
- o.** Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school;
- p.** Vaststelling of wijziging van het schoolondersteuningsprofiel, bedoeld in artikel 1 van de WPO.

## **Artikel 23 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding.**

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de MR dat uit en door het personeel is gekozen voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

- a.** regeling van de gevolgen van het personeel van een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 22, onderdelen b, c en d;<sup>1</sup>
- b.** vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
- c.** vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het

---

<sup>1</sup> <sup>1</sup> artikel 22 b (beëindiging), c (duurzame samenwerking), d (deelneming experiment)

- personeel;
- d.** vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;

### **Artikel 23 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding MR**

1. De schoolleiding behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de MR dat uit het personeel is gekozen voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

- a.** Vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie;
- b.** Regeling van de gevolgen van het personeel van een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 21 onder i en artikel 22, onderdelen c, d, e en n van dit reglement;<sup>2</sup>
- c.** Vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
- d.** Vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van van toepassing is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
- e.** Vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;
- f.** Vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;
- g.** Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;
- h.** Vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;
- i.** Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
- j.** Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
- k.** Vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het reïntegratiebeleid;
- l.** Vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;
- m.** Vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;
- n.** Vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
- o.** Vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid en het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school respectievelijk de stichting of de wijziging daarvan;
- p.** Vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeengekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bestuur en het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad tot stand wordt gebracht;
- q.** Vaststelling of wijziging van de regeling inzake de faciliteiten voor zover die betrekking heeft op het personeel.

2. Indien het bevoegd gezag van een speciale school voor basisonderwijs tevens bevoegd gezag is van een of meer basisscholen, behoeft het de voorafgaande instemming van het deel van de MR dat uit en door het personeel van eerstgenoemde

---

<sup>2</sup> artikel 21 i (nevenvestiging); artikel 22 c (beëindiging), d (duurzame samenwerking), e (deelneming experiment), n (centrale dienst).

school is gekozen voor elk door hem te nemen besluit met betrekking tot de inzet van de bekostiging die op grond van artikel 120, vierde lid, van de Wet op het primair onderwijs aan eerstgenoemde school is toegekend.

## **Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid oudergeleding**

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de MR dat uit de ouders is gekozen, voor de door hen voorgenomen besluiten van gemeenschappelijk belang voor alle scholen of de meerderheid van de scholen met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

- a.** regeling van de gevolgen voor de ouders of leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 22, onder b, c en d;<sup>3</sup>
- b.** verandering van de grondslag van de school of omzetting van de school of een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;
- c.** de vaststelling of wijziging van de hoogte en vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van ouders worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
- d.** vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van de leerlingen;
- e.** vaststelling of wijziging van een mogelijk ouder- of leerlingenstatuut;
- f.** de wijze waarop invulling wordt gegeven aan tussenschoolse opvang;
- g.** vaststelling van de schoolgids;
- h.** vaststelling van de onderwijstijd;
- i.** vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag;

## **Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid oudergeleding MR**

De schoolleiding heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de MR dat uit de ouders is gekozen, voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

- a.** Regeling van de gevolgen voor de ouders of leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 21 onder i en artikel 22, onder c, d, e, n van dit reglement;<sup>4</sup>
- b.** Verandering van de grondslag of omzetting van de school of onderdelen daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- c.** Vaststelling of wijziging van de hoogte en vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van ouders worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
- d.** Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van de leerlingen;
- e.** Vaststelling of wijziging van een mogelijk ouder- of leerlingenstatuut;
- f.** De wijze waarop invulling wordt gegeven aan tussenschoolse opvang;
- g.** Vaststellen van de schoolgids;
- h.** Vaststellen van de onderwijstijd;
- i.** Vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders en leerlingen;

---

<sup>3</sup> <sup>3</sup> artikel 22 b (beëindiging), c (duurzame samenwerking), d (deelname experiment) .

<sup>4</sup> artikel 21 (nevenvestiging); artikel 22 c (beëindiging), d (duurzame samenwerking), e (deelname experiment), n (centrale dienst).

- j.** Vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bestuur en ouders;
- k.** Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bestuur;
- l.** Vaststelling of wijziging van de faciliteitenregeling voor zover die betrekking heeft op ouders.

## **Artikel 25 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden**

De bevoegdheden op grond van de artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement, zijn niet van toepassing, indien en voor zover:

- a. de desbetreffende aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift of een collectieve arbeidsovereenkomst;
- b. de betrokken aangelegenheid het individuele personeelslid dan wel de individuele leerling betreft met uitzondering van het voorstel tot benoeming of ontslag van de schoolleiding;
- c. de betrokken aangelegenheid de algemene rechtstoestand van het personeel betreft en daarover overleg wordt gevoerd door het bevoegd gezag in decentraal georganiseerd overleg;
- d. de betrokken aangelegenheid voor de school wordt geregeld op het niveau van de Stichting en derhalve behoort tot de aangelegenheden waarover met de GMR overleg wordt gevoerd;
- e. wanneer de bevoegdheid voor een ander doel wordt gebruikt dan waarvoor zij is gegeven.

## **Artikel 26 Termijnen**

- |              |  |
|--------------|--|
| Termijn      | 1. De schoolleiding stelt de (betreffende geleding van de) MR een termijn van twee maanden waarbinnen een schriftelijke standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot aangelegenheden als bedoeld in de artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement.   |
| Verlenging   | 2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door de schoolleiding per geval, op gemotiveerd verzoek van de MR dan wel die geleding van de MR die het aangaat, worden verlengd.  |
| Afwijking    | 3. In spoedeisende gevallen kan de schoolleiding de MR verzoeken binnen een kortere termijn dan de in het eerste lid bedoelde het schriftelijke standpunt uit te brengen. Tenzij zwaarwegende argumenten zich daartegen verzetten stemt de MR daar mee in.   |
| Geen reactie | 4. Indien de MR dan wel dat deel van de MR gekozen door de geleding die het aangaat, niet binnen de in het eerste lid bedoelde termijn advies uitbrengt dan wel geen uitsluitsel geeft over het al dan niet verlenen van instemming, wordt de MR geacht het eens te zijn, respectievelijk in te stemmen met het aan de MR voorgelegde voorgenomen besluit. |
| Vakantie     | 5. De schoolvakanties hebben een opschortende werking voor de in het eerste lid genoemde termijn.  |

## **Hoofdstuk 6 Inrichting en werkwijze MR**

### **Artikel 27 Verkiezing voorzitter en secretaris**

- Functies in de MR optreden in rechte
1. De raad kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter en een secretaris.
  2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de raad in rechte.

### **Artikel 28 Uitsluiting van leden van de MR**

- Verplichting
- Nalatigheid
- Procedure
1. De leden van de MR komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichting na.
  2. De MR kan tot het oordeel komen, dat een lid van de MR de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
    - a. hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van dit reglement;
    - b. hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
    - c. hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de MR;
  3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de MR met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid te verzoeken zich terug te trekken als lid van de MR.  
Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derden besluiten het lid van de MR uit te sluiten van de werkzaamheden van de MR voor de duur van ten hoogste drie maanden.
  4. De MR pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekeninghoudend met de vertrouwelijkheid van gegevens.  
Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
  5. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

### **Artikel 29 Indienen agendapunten door personeel en ouders**

- Verzoek
1. Het personeel dan wel de ouders van de school kunnen de secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de MR te plaatsen.
  2. De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de

aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden.

3. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degenen, die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de MR.

### **Artikel 30 Raadplegen personeel en ouders**

- |             |   |
|-------------|---|
| Verzoek     | 1. De MR dan wel een geleding van de MR kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van de schoolleiding over de aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 21 tot en met 24 van dit reglement, het personeel en/of de ouders over dat voorstel te raadplegen.  |
| Raadpleging | 2. Op verzoek van 30% van het personeel of 30% van de ouders van de school raadpleegt de MR dan wel een geleding ervan, alvorens een besluit te nemen, het personeel en/of de ouders van de school over een voorstel, zoals bedoeld in het eerste lid.<br>3. Het voornemen voor het houden van een raadpleging wordt onverwijld ter kennisneming van de schoolleiding gebracht. |

### **Artikel 31 Huishoudelijk reglement**

1. De MR stelt, met nachtneming van de voorschriften van het medezeggenschapsreglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
  - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
  - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
  - c. de wijze van opstellen van de agenda;
  - d. de wijze van besluitvorming;
  - e. het quorum wat vereist is om te kunnen vergaderen.
3. De MR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan de schoolleiding.
4. De facilitering van de MR staat beschreven in het Medezeggenschapsstatuut van de Stichting.

## **Hoofdstuk 7 Regeling (andere) geschillen**

### **Artikel 32 Aansluiting geschillencommissie / Andere geschillen**

- |                            |  |
|----------------------------|--|
| Overige geschillen         | 1. Andere geschillen dan genoemd in artikel 32 van de wet worden voorgelegd aan een aan de school of organisatie verbonden commissie ter behandeling van geschillen, klachten of bezwaren, die het geschil zoveel als mogelijk is, in overeenstemming met het eigen reglement behandelt en een niet-bindend advies uitbrengt.  |
| Geen reactie op initiatief | 2. Indien de schoolleiding niet in overeenstemming met artikel 6 lid 2 van de wet binnen drie maanden een reactie heeft uitgebracht op een door de MR gedaan voorstel of kenbaar gemaakt standpunt als bedoeld in artikel 16, eerste lid, kan de MR binnen twee weken na het verstrijken van de termijn de in lid 1 bedoelde commissie verzoeken een termijn vast te stellen waarbinnen de schoolleiding alsnog een zodanige reactie dient uit te brengen. |
| Geen motivatie             | 3. Indien de schoolleiding naar het oordeel van de MR een niet of onvoldoende met redenen omklede reactie heeft uitgebracht op een door de MR gedaan voorstel of kenbaar gemaakt standpunt als bedoeld in artikel 16, eerste lid van het reglement, kan de MR de reactie ter beoordeling aan de in lid 1 bedoelde commissie en deze verzoeken een termijn vast te stellen waarbinnen de schoolleiding alsnog een zodanige reactie dient uit te brengen.    |
| Geen overleg               | 4. Indien schoolleiding geen overleg heeft gevoerd als bedoeld in artikel 16, eerste lid van het reglement, kan de MR binnen twee weken na het verstrijken van de termijn de in lid 1 bedoelde commissie verzoeken een termijn te bepalen waarbinnen het overleg alsnog plaatsvindt.   |

### **Artikel 32 Aansluiting geschillencommissie**

- |  |  |
|--|--|
| <i>Landelijke Commissie Geschillen</i> | 1. Het bestuur is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS. LCG WMS). Contactgegevens:<br>LCG WMS<br>Postbus 85191<br>3508 AD Utrecht<br><a href="mailto:info@onderwijsgeschillen.nl">info@onderwijsgeschillen.nl</a><br><a href="http://www.onderwijsgeschillen.nl">www.onderwijsgeschillen.nl</a>   |
| <i>Geschillen</i>                      | 2. Andere geschillen dan genoemd in art. 32 WMS worden voorgelegd aan een commissie in lid 1 van dit artikel genoemd.  |
| <i>Geen reactie op initiatief</i>      | 3. Indien de schoolleiding niet in overeenstemming met art. 6 lid 2 WMS binnen drie maanden een reactie heeft uitgebracht op een door de MR gedaan voorstel of kenbaar gemaakt standpunt als bedoeld in art. 16, eerste lid, kan de MR binnen twee weken na het verstrijken van de termijn de in lid 1 bedoelde commissie verzoeken een termijn vast te stellen waarbinnen de schoolleiding alsnog een zodanige reactie dient uit te brengen.        |
| <i>Geen motivatie</i>                  | 4. Indien de schoolleiding naar het oordeel van de MR een niet of onvoldoende met redenen omklede reactie heeft uitgebracht op een door de MR gedaan voorstel of kenbaar gemaakt standpunt als bedoeld in art. 16, eerste lid van het reglement, kan de MR de reactie ter beoordeling aan de in lid 1 bedoelde commissie en deze verzoeken een termijn vast te stellen waarbinnen de schoolleiding alsnog een zodanige reactie dient uit te brengen. |
| <i>Geen overleg</i>                    | 5. Indien de schoolleiding geen overleg heeft gevoerd als bedoeld in art. 16, eerste lid van het reglement, kan de MR binnen twee  |

weken na het verstrijken van de termijn de in lid 1 bedoelde commissie verzoeken een termijn te bepalen waarbinnen het overleg alsnog plaatsvindt.



## **Hoofdstuk 8 Optreden namens het bevoegd gezag**

### **Artikel 33 Lid van bovenschools management voert overleg**

- |               |   |
|---------------|---|
| Ander overleg | 1. Namens het CvB voert een daartoe aangewezen lid van de schoolleiding het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de raad.   |
| Ontheffing    | 2. Indien twee derde deel van het aantal leden van de MR daartoe instemt, kan de MR het CvB verzoeken het lid van de schoolleiding geheel of gedeeltelijk te ontheffen van zijn taak om de besprekingen te voeren. Het verzoek is met redenen omkleed.<br>3. Het CvB verleent de in het vorige lid bedoelde ontheffing:<br>a. indien het lid van de schoolleiding in redelijkheid niet geacht kan worden in het algemeen de besprekingen te voeren dan wel<br>b. indien het lid van de schoolleiding in redelijkheid niet geacht kan worden de besprekingen over één of meer aangelegenheden te voeren.<br>4. Het CvB besluit zo spoedig mogelijk op het verzoek en stelt de raad schriftelijk in kennis van zijn besluit. De ontheffing is voor bepaalde tijd en kan alle of alleen bepaalde gevallen betreffen. Het besluit is met redenen omkleed. |
| Uitzondering  | 5. Wanneer de te bespreken aangelegenheid weliswaar de school betreft, maar de besluitvorming ten aanzien van die aangelegenheid is voorbehouden aan een beslissingsbevoegd orgaan op bovenschools niveau, voert namens het CvB niet de schoolleiding, maar daartoe aangewezen lid van het beslissingsbevoegde orgaan het overleg.  |
| Verzoek MR    | 6. Op verzoek van de MR voert het CvB in bijzondere gevallen zelf de besprekingen met de MR.  |

## **Hoofdstuk 9 Overige bepalingen**

### **Artikel 34 Voorzieningen**

1. Het bevoegd gezag staat de medezeggenschapsraad het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken die de medezeggenschapsraad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. Het bevoegd gezag werkt de faciliteiten voor de leden van de MR, zoals bedoeld in de wet, nader uit in het medezeggenschapsstatuut.

### **Artikel 35 Rechtsbescherming**

Geen  
benadeling

De schoolleiding draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de raad niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

### **Artikel 36 Wijziging reglement – voorstel herziening – vaststelling**

1. De schoolleiding legt - op aanwijzing van het bevoegd gezag - elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de MR en stelt vast of de MR al dan niet instemt met de voorgenomen wijziging van het reglement;
2. Ten minste tweederde deel van de leden van de MR dient in te stemmen met het voorstel tot wijziging van het reglement;
3. Het bevoegd gezag stelt het reglement definitief vast indien ten minste tweederde deel van alle MR-en ingestemd heeft met het voorgenomen besluit tot wijziging van het reglement.
4. Niet reageren binnen de gestelde wettelijke termijn impliceert instemming met het voorliggende verzoek.

### **Artikel 37 Citeertitel**

Dit reglement kan worden aangehaald als:  
Medezeggenschapsreglement MR Stichting Primenius.